



**DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**AKREDİTASYON SÜREÇLERİNDE TUTARLILIĞIN
SAĞLANMASINA YÖNELİK USUL VE ESASLAR**

e-posta: info@dodak.org

Genel Ağ (Web) sayfası: <https://www.dodak.org>



Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1

Bu usul ve esaslar, Dil Öğrenim Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK) Tüzüğü Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Merkezce Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı'nı düzenleyen 2. Maddesine dayanarak hazırlanmıştır. Amacı, akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin tutarlılığın sağlanması ve güvenilirliğin artırılması için izlenecek usulleri ve esasları belirlemektir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2

Bu yönergede geçen:

- a) DÖDAK: Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini
- b) Yönetim Kurulu: DÖDAK Yönetim Kurulunu,
- c) TÜMAK: Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu,
- ç) Tutarlılık Komitesi (TK): Tutarlılık çalışmalarını yürüten komiteyi,
- d) Değerlendirme Takımı (DT): Merkez/birimlere saha ziyaretine gidecek ekibi,
- e) Değerlendirme Takımı Başkanı (DTB): Merkez/birimlere saha ziyaretine gidecek ekibin başkanını,
- f) Değerlendirme Takımı Üyeleri (DTÜ): Merkez/birimlere saha ziyaretine gidecek ekip üyelerini,
- g) Tutarlılık Komitesi (TK): Merkez/birimlerin akreditasyon değerlendirme raporunun tutarlılık kontrollerini yapan komiteyi,
- h) Tutarlılık Komitesi Üyeleri (TKÜ): Merkez/birimlerin akreditasyon değerlendirme raporunun tutarlılık kontrollerini yapan komite üyelerini ifade eder.



Sorumluluk

MADDE 3

DÖDAK akreditasyon süreçleri ve raporları ile ilgili tutarlılık sağlama faaliyetleri düzenli aralıklarla yapılır. Yönetim Kurulu Başkanı, DÖDAK akreditasyon süreçlerinde tutarlılığın sağlanması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

Tutarlılık Komitesi Başkanı ve Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

MADDE 4

a) Tutarlılık Komitesi bir başkan ve en az altı üyeden oluşur. Komite başkanı öncelikle daha önce görev yapmış Tutarlılık Komitesi üyeleri arasından, bulunmaması durumunda ise akreditasyon ve kalite güvence çalışmaları yapmış ve DÖDAK değerlendirme takım başkanlığı yapmış, DÖDAK Akreditasyon Kurulu (TÜMAK) tarafından önerilen üç aday arasından Yönetim Kurulu onayıyla seçilir ve iki yıl boyunca görevini sürdürür.

b) Tutarlılık Komitesi üyeleri, TÜMAK önerisi ile akreditasyon ve kalite güvence çalışmaları yapmış ve tercihen DÖDAK değerlendirme takım başkanlığı veya üyeliği yapmış, DÖDAK Akreditasyon Kurulu (TÜMAK) tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulu onayıyla seçilir ve iki yıl boyunca görevini sürdürür.

c) Görev süresi dolan Tutarlılık Komitesi başkanı ve üyeleri tekrar görevlendirilebilir, ancak komite başkanı iki dönemden fazla görev yapamaz.

Tutarlılık Çalışmaları

MADDE 5

a) Kurum Ziyareti Öncesi Değerlendirme Takımı Tarafından Yapılan Tutarlılık Çalışmaları

(1) Değerlendirme Takımı Başkanı (DTB) ve üyeleri (DTÜ) kurum ziyareti öncesi, kurum tarafından gönderilen öz değerlendirme raporunu inceler ve DÖDAK Değerlendirme Kılavuzunda belirtilen esaslara göre ön değerlendirme yapar. Bu değerlendirmede Değerlendirme Takımı (DT) ve



Değerlendirme Takımı Üyeleri (DTÜ) görüşlerini açıkça beyan eder ve takım içi görüş alışverişi yapılarak öz değerlendirme raporuna yönelik değerlendirme takımı görüşlerinde tutarlılık sağlanır.

b) Kurum Ziyareti Sonrasında Değerlendirme Takımı Tarafından Yapılan Tutarlılık Çalışmaları

(1) Kurum ziyareti sonrasında, Değerlendirme Takımı Başkanı (DTB), Değerlendirme Takımı Üyelerinin aktif katılımını sağlayarak rapordaki görüşlerin karşılaştırılması, görüş birliği/ayrılığının belirlenmesi ve terimlerin kullanımında birlik sağlanması için Değerlendirme Takımı Üyelerinin toplantı yapmasını sağlar.

(2) Değerlendirme Takımı Üyeleri, rapora yönelik tutarlılık kontrollerini ve varsa düzeltmeleri yaptıktan sonra, Değerlendirme Takımı Başkanı ile bir araya gelerek raporu tamamlar. Hazırlanan rapor Değerlendirme Takımı Başkanı tarafından TÜMAK'a iletilir.

c) Tutarlılık Komitesi (TK) Tarafından Kurum Değerlendirme Raporuna Yönelik Yapılan Tutarlılık Çalışmaları

(1) Tutarlılık Komitesi Başkanı (TKB) ilgili kurumun akreditasyon değerlendirme raporunun tutarlılık kontrollerinin yapılması için Tutarlılık Komitesi üyeleri (TKÜ) arasından üç kişiyi görevlendirir ve TÜMAK tarafından kendisine gönderilen kurum değerlendirme raporunu ilgili üyelere iletir.

(2) Görevlendirilen üç TK üyesi, birbirinden bağımsız olarak DÖDAK Akreditasyon Süreci Kılavuzu esaslarına göre raporu tutarlılık açısından inceler.

(3) Görevlendirilen TK üyeleri, bireysel inceleme sonrası bir araya gelerek raporun tutarlılığına yönelik görüş alışverişinde bulunur ve görüş birliğine ulaşmayı amaçlar.

(4) Görüş birliğine ulaştıktan ve tutarlılık ile ilgili gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra, TKÜ raporu TKB'ye gönderir.

(5) TKB, TKÜ tarafından tutarlılık kontrolleri yapılan raporu yazım kontrolü yapılması için DÖDAK ofisine gönderir. İlgili kontroller yapıldıktan sonra rapor TÜMAK'a iletilir.



ç) Tutarlılık Komitesi Tarafından Değerlendirme Takımları Arasındaki Tutarlılığa Yönelik Yapılan Çalışmalar

(1)TKB, ilgili yılda farklı değerlendirme takımları tarafından hazırlanan ve TK tarafından kontrol edilen üç raporu rastgele seçer ve TKÜ arasında üç kişiyi görevlendirerek tutarlılık kontrollerinin 30 gün içinde yapılmasını sağlar.

(2)Görevlendirilen TKÜ incelemelerini yaptıktan sonra bir araya gelir ve karşılaştırdıkları raporlara yönelik varsa görüş ayrılıklarına odaklanarak görüş birliğine ulaşmayı amaçlar. Görüş birliğine dayalı olarak hazırlanan rapor TKB'ye gönderilir.

(3)İlgili TKÜ tarafından hazırlanan rapor TKB tarafından TÜMAK'a gönderilir.

d) Tutarlılık Komitesi Tarafından Yıllara Göre Tutarlılığın Sağlanmasına Yönelik Yapılan Çalışmalar

(1)TKB, her yılın son çeyreğinde bir önceki yıl farklı değerlendirme takımları tarafından hazırlanan değerlendirme raporlarından 2 tanesini ve mevcut yılda yapılan raporlardan 2'sini rastgele seçer ve TKÜ arasında iki kişiyi görevlendirerek tutarlılık kontrollerinin 30 gün içinde yapılmasını sağlar.

(2)Görevlendirilen TKÜ incelemelerini yaptıktan sonra bir araya gelir ve karşılaştırdıkları raporlara yönelik görüş ayrılıklarına odaklanarak görüş birliğine ulaşmayı amaçlar. Görüş birliğine dayalı olarak hazırlanan rapor TKB'ye gönderilir.

(3)İlgili TKÜ tarafından hazırlanan rapor TKB tarafından TÜMAK'a gönderilir.

e) Değerlendirme Sürecinde Tutarlılığın Sağlanmasına Yönelik Yapılacak Değişiklikler

TKB katılımıyla TÜMAK tarafından her yılın başında akreditasyon süreçlerinde tutarlılığın sağlanmasına yönelik bir toplantı yapılır. Bu toplantıda takımlar arası tutarlılık ve yıllar arası tutarlılık ile ilgili hazırlanan raporlar dikkate alınarak değerlendirmeler yapılır ve gerekli görülmesi halinde DÖDAK Değerlendirme Kılavuzu vb. belgelerde ve değerlendirici eğitim programında düzenleme yapılmasına yönelik Yönetim Kuruluna teklifte bulunulur.



Değişiklik

MADDE 6

(1) Akreditasyon Süreçlerinde Tutarlılığın Sağlanmasına Yönelik Usul ve Esaslar'da gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından gözden geçirilerek değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 7

(1) Bu usul ve esaslar onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8

(1) Bu usul ve esasların hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.